

Số: *4179*/HDLT-SLĐTBXH- NHCSXH

Kiên Giang, ngày *24* tháng *12* năm 2024

HƯỚNG DẪN LIÊN TỊCH
**Về thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài
theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh Kiên Giang**

Căn cứ Luật số 69/2020/QH14 có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2022 của Quốc Hội Luật người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng;

Căn cứ Nghị định số 61/2015/NĐ-CP ngày 09/7/2015 của Chính phủ quy định về chính sách hỗ trợ tạo việc làm và Quỹ Quốc gia về việc làm,

Căn cứ Nghị định số 74/2019/NĐ-CP ngày 23/9/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2015/NĐ-CP ngày 09/7/2015 của Chính phủ quy định về chính sách hỗ trợ tạo việc làm và Quỹ Quốc gia về việc làm,

Căn cứ Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công,

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29/8/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư liên tịch có quy định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy hoặc giấy tờ có yêu cầu xác nhận nơi cư trú khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội,

Căn cứ Nghị Quyết số 232/2019/NQ-HĐND ngày 26/7/2019 của HĐND tỉnh Kiên Giang về việc hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh Kiên Giang,

Căn cứ Kế hoạch số 242/KH-UBND ngày 29/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc thực hiện hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh Kiên Giang,

Căn cứ ý kiến của Sở Tài chính tại Công văn số 3499/STC-TCHCSN ngày 20/12/2024 về việc góp ý dự thảo Hướng dẫn liên tịch thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng;

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Ngân hàng Chính sách Xã hội - Chi nhánh tỉnh Kiên Giang thông nhất hướng dẫn việc thực hiện chính sách hỗ trợ như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN HỖ TRỢ VÀ PHƯƠNG THỨC CHO VAY

1. Đối tượng hỗ trợ

a) Người lao động là người dân tộc thiểu số; người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo hoặc người thuộc hộ bị thu hồi đất nông nghiệp; thân nhân của người có công với cách mạng có nhu cầu đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng lao động (gọi chung là đối tượng chính sách).

b) Người trong độ tuổi lao động không thuộc đối tượng chính sách theo Nghị định số 61/2015/NĐ-CP ngày 09/7/2015 của Chính phủ quy định về chính sách hỗ trợ tạo việc làm.

2. Điều kiện được hỗ trợ

a) Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ; không có tiền án, tiền sự, không thuộc diện cấm xuất cảnh tại Việt Nam và cấm nhập cảnh nơi đăng ký làm việc.

b) Cư trú hợp pháp tại địa phương được UBND cấp xã xác nhận (đối với đối tượng tại tiết a, điểm 1, mục I); người lao động thường trú trên địa bàn tỉnh Kiên Giang từ đủ 36 tháng trở lên (đối với đối tượng tại tiết b, điểm 1, mục I).

c) Có Quyết định thu hồi đất với thời hạn trong vòng 5 năm kể từ ngày có Quyết định thu hồi đất (đối với người thuộc hộ bị thu hồi đất nông nghiệp).

e) Có hợp đồng lao động được ký kết giữa người lao động với doanh nghiệp dịch vụ, tổ chức sự nghiệp đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

g) Đã trúng tuyển đơn hàng đăng ký hoặc có lịch xuất cảnh, được đơn vị có chức năng đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài xác nhận.

Các đơn vị, doanh nghiệp có chức năng hoạt động dịch vụ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn tỉnh Kiên Giang đã được Sở lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định về hồ sơ pháp lý và năng lực thực hiện.

3. Phương thức hỗ trợ chi phí ban đầu và cho vay

a) Phương thức hỗ trợ chi phí ban đầu:

- Tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: Đối với người lao động đăng ký trực tiếp tại các doanh nghiệp có chức năng đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng theo quy định của pháp luật được Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ.

- Tại Trung tâm Dịch vụ Việc làm tỉnh (thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội): Đối với người lao động đăng ký trực tiếp tại Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh.

b) Phương thức cho vay: Ngân hàng Chính sách Xã hội (NHCSXH) cho vay trực tiếp đến người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng tại trụ sở Chi nhánh NHCSXH tỉnh, Phòng giao dịch NHCSXH các huyện, thành phố nơi người lao động cư trú hợp pháp.

II. CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ

1. Chính sách hỗ trợ chi phí ban đầu

Hỗ trợ không hoàn lại một lần chi phí ban đầu cho người lao động đảm bảo các điều kiện nêu trên, mức hỗ trợ tối đa không quá 15.580.000 đồng/lao động, cụ thể như sau: Đào tạo nghề tối đa 3.000.000 đồng/khóa; đào tạo ngoại ngữ tối đa 3.000.000 đồng/khóa; bồi dưỡng kiến thức cần thiết tối đa 530.000 đồng/khóa; Tiền ăn trong thời gian đào tạo 40.000 đồng/ngày; Lệ phí làm hộ chiếu là 200.000 đồng/người; Lệ phí cấp phiếu lý lịch tư pháp là 200.000 đồng/người; Lệ phí làm thị thực (Theo mức quy định hiện hành của nước tiếp nhận); Chi phí khám sức khỏe tối đa là 750.000 đồng/người; Chi phí đi lại (01 lượt đi và về) cho người lao động từ nơi cư trú hợp pháp đến địa điểm đào tạo đối với người lao động cư trú cách địa điểm đào tạo từ 15 km trở lên, 200.000 đồng/khóa.

2. Hỗ trợ vay tín chấp chi phí xuất cảnh đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng

Người lao động đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài nếu có nhu cầu vay vốn làm chi phí thì được vay với hình thức tín chấp tại Chi nhánh NHCSXH tỉnh, Phòng giao dịch NHCSXH cấp huyện nơi người lao động cư trú hợp pháp, cụ thể như sau:

a) Người lao động thuộc đối tượng chính sách theo Nghị định số 61/2015/NĐ-CP (đối với đối tượng có mức chi phí đi làm việc ở nước ngoài được ghi trong Hợp đồng đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài trên 100 triệu đồng): Hỗ trợ cho vay phần chênh lệch để đảm bảo đủ 100% chi phí xuất cảnh ngoài mức hỗ trợ cho vay theo Nghị định số 61/2015/NĐ-CP; Nghị định số 74/2019/NĐ-CP ngày 23/9/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2015/NĐ-CP ngày 09/7/2015 của Chính phủ quy định về chính sách hỗ trợ tạo việc làm và Quỹ Quốc gia về việc làm.

b) Người lao động trong độ tuổi lao động không thuộc đối tượng chính sách theo Nghị định số 61/2015/NĐ-CP; Nghị định số 74/2019/NĐ-CP ngày 23/9/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2015/NĐ-CP: Hỗ trợ cho vay 100% chi phí xuất cảnh đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng ký kết giữa người lao động và doanh nghiệp dịch vụ, tổ chức sự nghiệp đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

c) Mức vay chi phí xuất cảnh đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng được xác định theo từng thị trường cụ thể.

d) Thời hạn cho vay không vượt quá thời hạn làm việc ở nước ngoài của người lao động được ghi trong Hợp đồng đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài.

e) Lãi suất vay vốn ưu đãi đối với người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng bằng lãi suất cho vay đối với hộ nghèo theo từng thời kỳ do Chính phủ quy định. Lãi suất nợ quá hạn bằng 130% lãi suất cho vay theo quy định.

III. HỒ SƠ, THỦ TỤC, QUY TRÌNH THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ

1. Hỗ trợ chi phí ban đầu

a) Hồ sơ đề nghị hỗ trợ gồm:

- Giấy đề nghị hỗ trợ theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch 09/2016/TTLT-BLĐTBXH-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2016 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số điều về hỗ trợ đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng quy định tại Nghị định số 61/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định về chính sách hỗ trợ tạo việc làm và Quỹ quốc gia về việc làm.

- Bản sao hợp đồng đi làm việc ở nước ngoài ký giữa người lao động và doanh nghiệp đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài (có xác nhận của doanh nghiệp) hoặc bản sao hợp đồng cá nhân ký giữa người lao động với chủ sử dụng lao động (nếu hợp đồng bằng tiếng nước ngoài thì phải dịch sang tiếng Việt và có chứng thực) và có xác nhận đăng ký hợp đồng cá nhân của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Bản sao hộ chiếu và thị thực.

- Bản phô tô thông báo lịch xuất cảnh.

- Bản sao chứng chỉ hoặc giấy chứng nhận hoàn thành khóa đào tạo nghề, ngoại ngữ, bồi dưỡng kiến thức cần thiết của người lao động làm cơ sở thanh toán chi phí ăn trong thời gian đào tạo.

- Hóa đơn thu tiền hợp lệ đối với các khoản đào tạo nghề, ngoại ngữ, bồi dưỡng kiến thức cần thiết, khám sức khỏe, hộ chiếu, thị thực và lý lịch tư pháp; vé tàu xe hợp lệ để hỗ trợ chi phí đi lại.

- Giấy ủy quyền của người lao động cho thân nhân để nhận tiền hỗ trợ có xác nhận của chính quyền địa phương theo quy định; bản photocopy giấy căn cước công dân của lao động và người được ủy quyền.

Riêng người lao động thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, thân nhân của người có công với cách mạng, là người dân tộc thiểu số thực hiện theo quy trình, thủ tục quy định tại điểm a, khoản 1, Điều 4 Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BLĐTBXH-BTC; Người lao động thuộc hộ bị thu hồi đất nông nghiệp thực hiện theo quy trình, thủ tục quy định tại điểm b, khoản 1, Điều 4 Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BLĐTBXH-BTC.

b) Quy trình, thủ tục nhận tiền

Chậm nhất 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ của người lao động hoặc thân nhân của người lao động (*nếu là thân nhân người lao động phải có giấy ủy quyền*), các đơn vị tại điểm a, khoản 3, mục I có trách nhiệm thanh toán tiền hỗ trợ (trực tiếp hoặc qua tài khoản ngân hàng) cho người lao động; lưu giữ các hồ sơ, chứng từ nêu trên theo quy định.

2. Hỗ trợ cho vay chi phí đi làm việc ở nước ngoài

Thực hiện theo quy định hiện hành của NHCSXH (Hiện đang thực hiện theo Văn bản số 7886/NHCS-TDNN ngày 24/10/2019 của Tổng Giám đốc

NHCSXH về việc hướng dẫn nghiệp vụ cho vay đối với người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng hoặc các văn bản thay thế, sửa đổi, bổ sung (nếu có).

IV. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

- Chủ trì phối hợp các ngành, địa phương trong tỉnh tổ chức triển khai, theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện hướng dẫn này; định kỳ 6 tháng, hàng năm tổng hợp báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân tỉnh biết, chỉ đạo.

- Lựa chọn các doanh nghiệp có đủ pháp lý và năng lực hoạt động trong lĩnh vực đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng ở các thị trường có thu nhập ổn định để phối hợp thực hiện; tham mưu cấp phép hoạt động và quản lý chặt chẽ các doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm thực hiện phối hợp giới thiệu và cung ứng lao động cho các doanh nghiệp, công ty được cấp giấy phép đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo quy định.

- Hàng năm hoặc đột xuất, căn cứ Kế hoạch đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, phối hợp với Sở Tài chính, Chi nhánh NHCSXH tỉnh Kiên Giang, lập dự toán kinh phí thực hiện chính sách hỗ trợ gửi Sở Tài chính thẩm định để trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

a) Giao phòng Lao động và giáo dục nghề nghiệp tham mưu Ban Giám đốc Sở tổ chức thực hiện chính sách hỗ trợ không hoàn lại chi phí ban đầu đối với người lao động đăng ký trực tiếp tại các doanh nghiệp có chức năng đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng theo quy định của pháp luật. Hàng năm xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ đối với lao động đăng ký trực tiếp tại doanh nghiệp. Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đề nghị hỗ trợ, tập hợp chứng từ thanh toán kinh phí hỗ trợ chi phí không hoàn lại với Phòng Kế hoạch Tài chính.

b) Giao Trung tâm Dịch vụ việc làm tổ chức thực hiện chính sách hỗ trợ không hoàn lại chi phí ban đầu đối với người lao động đăng ký trực tiếp tại Trung tâm Dịch vụ việc làm: tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, chi tiền hỗ trợ chi phí không hoàn lại cho người lao động theo quy định.

- Hàng năm xây dựng kế hoạch và dự toán kinh phí thực hiện hỗ trợ chi phí ban đầu cho người lao động đăng ký trực tiếp tại Trung tâm gửi Sở Lao động – Thương binh và Xã hội để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, cấp kinh phí thực hiện chính sách hỗ trợ, sử dụng và quyết toán kinh phí theo quy định.

c) Giao phòng Kế hoạch - Tài chính tổng hợp dự toán trình cấp có thẩm quyền phân bổ kinh phí hỗ trợ chi phí ban đầu cho người lao động. Tổng hợp thanh toán, quyết toán kinh phí hỗ trợ chi phí ban đầu cho người lao động theo quy định.

2. Chi nhánh NHCSXH tỉnh Kiên Giang

Chỉ đạo Phòng giao dịch NHCSXH các huyện, thành phố tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ và thực hiện công tác cho vay vốn làm chi phí cho người lao động đi làm việc ở nước ngoài.

Phối hợp các ngành liên quan, địa phương thực hiện công tác thanh, kiểm tra và giải quyết vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện cho vay vốn đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài.

Định kỳ 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất, tổng hợp tình hình thực hiện cho vay vốn đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các ngành, đơn vị, địa phương phản ánh về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (thông qua Phòng Lao động và Giáo dục nghề nghiệp) để phối hợp với các đơn vị có liên quan nghiên cứu cùng giải quyết.

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn liên ngành số 763/HDLN-SLĐTBXH-STC-NHCSXH ngày 25/03/2022./.

**CHI NHÁNH NHCSXH TỈNH
GIÁM ĐỐC**



Đàn Long Chiết

**SỞ LAO ĐỘNG - TB&XH
GIÁM ĐỐC**



Đặng Hồng Sơn

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Trung tâm Lao động Ngoài nước;
- Các Công ty XKLD;
- Cơ sở GDNN, TTDVVL;
- UBND huyện, thành phố;
- Phòng LĐTB&XH, phòng GD.NHCSXH các H, TP;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở LĐTBXH;
- Lưu: VT, P.LĐGDNN.