

THÔNG BÁO

V/v tiếp nhận hồ sơ hỗ trợ người lao động chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07 tháng 7 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ

Căn cứ Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc thực hiện Nghị quyết 68/NQ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2021 và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07 tháng 7 năm 2021 quy định về việc thực hiện một số chính sách cấp bách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19;

Trung tâm Dịch vụ việc làm Kiên Giang (sau đây gọi là Trung tâm) thông báo, kể từ ngày 19/7/2021 đến hết ngày 31 tháng 01 năm 2022, Trung tâm tiếp nhận hồ sơ hỗ trợ người lao động chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp như sau:

1. Đối tượng, điều kiện hỗ trợ

Người lao động làm việc tại doanh nghiệp, hợp tác xã, đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên hoặc chi đầu tư và chi thường xuyên, cơ sở giáo dục dân lập, tự thực ở cấp giáo dục mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, giáo dục nghề nghiệp phải dừng hoạt động theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phòng, chống dịch COVID-19 trong thời gian từ ngày 01 tháng 5 năm 2021 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2021 được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện sau:

- Đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc tại tháng liền kề trước thời điểm người lao động chấm dứt hợp đồng lao động.

- Chấm dứt hợp đồng lao động trong thời gian từ ngày 01 tháng 5 năm 2021 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2021 nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp (trên địa bàn tỉnh Kiên Giang), trừ các trường hợp sau đây:

- + Người lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trái pháp luật.
- + Hưởng lương hưu, trợ cấp mất sức lao động hàng tháng.

2. Người lao động thực hiện nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ cụ thể

2.1. Chuẩn bị hồ sơ

Thành phần hồ sơ đề nghị hỗ trợ gồm:

- Đề nghị hỗ trợ theo Mẫu số 07 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

- Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu của một trong các giấy tờ sau:

+ Hợp đồng lao động/Hợp đồng làm việc đã hết hạn hoặc đã hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động.

+ Quyết định thôi việc/Quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc.

+ Thông báo hoặc thỏa thuận chấm dứt hợp đồng lao động.

- Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội hoặc xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội về việc tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc và bảo hiểm thất nghiệp.

- Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu một trong các giấy tờ sau: Giấy tờ chứng minh người lao động đang mang thai; Giấy khai sinh hoặc Giấy chứng sinh của trẻ em; Giấy chứng nhận nuôi con nuôi; Quyết định giao, nhận chăm sóc thay thế trẻ em của cơ quan có thẩm quyền đối với đối tượng được quy định tại khoản 2 Điều 22 Quyết định Số: 23/2021/QĐ-TTg ngày 7 tháng 7 năm 2021.

2.2 Phương thức nộp hồ sơ

Người lao động gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ qua đường bưu điện bằng thư bảo đảm đến địa chỉ:

**Trung tâm Dịch vụ việc làm Kiên Giang, địa chỉ: Lô KK7, đường Nguyễn Đức Cảnh, phường An Hòa, thành phố Rạch Giá, tỉnh Kiên Giang.
Điện thoại: 02973.878.291**

Trên đây là Thông báo tiếp nhận hồ sơ hỗ trợ người lao động chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07 tháng 7 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ./. *Chaypu*

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TB&XH (báo cáo);
- VC, NLĐ thuộc Trung tâm;
- Nhân viên các VP ủy thác;
- Lưu: VT, chphong.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Phi Hùng

Kiên Giang, ngày 19 tháng 7 năm 2021

QUY TRÌNH

Tiếp nhận hồ sơ hỗ trợ người lao động chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07 tháng 7 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ

(Ban hành theo Thông báo số 146/KH-TTĐVVL ngày 19 tháng 7 năm 2021 của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Kiên Giang)

1. Đối tượng nộp hồ sơ

“Người lao động làm việc tại doanh nghiệp, hợp tác xã, đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên hoặc chi đầu tư và chi thường xuyên, cơ sở giáo dục dân lập, tư thục ở cấp giáo dục mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, giáo dục nghề nghiệp phải dừng hoạt động theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phòng, chống dịch COVID-19 trong thời gian từ ngày 01 tháng 5 năm 2021 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2021 được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện sau:

1. Đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc tại tháng liền kề trước thời điểm người lao động chấm dứt hợp đồng lao động.

2. Chấm dứt hợp đồng lao động trong thời gian từ ngày 01 tháng 5 năm 2021 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2021 nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp (trên địa bàn tỉnh Kiên Giang), trừ các trường hợp sau đây:

- a) Người lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trái pháp luật.
- b) Hưởng lương hưu, trợ cấp mất sức lao động hằng tháng.”

2. Nội dung thực hiện

- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị hỗ trợ người lao động chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp;

- Rà soát, tổng hợp danh sách người lao động đủ điều kiện hỗ trợ trình Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

3. Trình tự thực hiện

Bước 1: Tư vấn viên tiếp nhận hồ sơ người lao động gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ qua đường bưu điện bằng thư bảo đảm.

Bước 2: Tư vấn viên kiểm tra hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động.

Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tư vấn viên tiếp nhận hồ sơ cập nhật danh sách người lao động theo mẫu.

Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hoặc không hợp lệ thì tư vấn viên liên hệ điện thoại hướng dẫn người lao động bổ sung hoặc làm lại hồ sơ.

Bước 3: Tư vấn viên chuyển hồ sơ đã tiếp nhận cho viên chức phụ trách tổng hợp hồ sơ, lập danh sách, sau đó rà soát, tổng hợp danh sách người lao động đủ điều kiện hỗ trợ.

Bước 4: Phòng bảo hiểm thất nghiệp kiểm tra, đối chiếu hồ sơ với điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp.

Nếu đủ điều kiện thì tổng hợp danh sách người lao động đủ điều kiện hỗ trợ trình Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 05 và ngày 20 hằng tháng.

Nếu không đủ điều kiện thì trình Giám đốc Trung tâm chỉ đạo xử lý (chuyên trả hồ sơ người lao động hoặc chuyển Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có ý kiến.)

Bước 5: Phòng bảo hiểm thất nghiệp tổng hợp báo cáo chung người lao động đủ điều kiện hỗ trợ theo Quyết định Số: 23/2021/QĐ-TTg ngày 07 tháng 7 năm 2021 theo thời gian quy định của Trung tâm, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

4. Thời gian thực hiện tối thiểu

Tiếp nhận và rà soát 2 giờ/hồ sơ.

5. Sản phẩm kết quả tiếp nhận

Danh sách người lao động đủ điều kiện hỗ trợ trình Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

6. Phương thức thực hiện

Căn cứ tình hình diễn biến dịch bệnh COVID-19 thực hiện tổ chức tiếp nhận hồ sơ người lao động trực tiếp tại Trung tâm hoặc gửi đề nghị hỗ trợ **qua đường bưu điện** bằng thư bảo đảm của phòng, chống dịch COVID-19. *Chợ*

Nơi nhận:

- VC, NLĐ thuộc Trung tâm;
- Nhân viên các VP ủy thác;
- Lưu: VT, chphong.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Phi Hùng